

Положение
«Об обработке персональных данных в департаменте молодежной политики
Оренбургской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Закона Оренбургской области от 30 декабря 2005 г. N 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» (далее - Закон Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области») и определяет правила и условия обработки персональных данных сотрудников и государственных гражданских служащих департамента молодежной политики Оренбургской области, кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте молодежной политики Оренбургской области, молодых семей – участников программы «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области», руководителей детских и молодежных общественных объединений, руководителей органов молодежного самоуправления, обладателей памятного знака «Золотая молодежь Оренбуржья» и т. д. (далее - иные лица) в департаменте молодежной политики Оренбургской области (далее - субъекты персональных данных).

2. Департамент молодежной политики является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных субъектов персональных данных (далее - персональные данные), а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных в департаменте молодежной политики осуществляется в целях исполнения функций в области государственной молодежной политики, а также ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек гражданских служащих, обеспечение личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи).

II. Правила обработки персональных данных

4. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, которое действует со дня их поступления на службу и на время ее прохождения (включения в состав молодежной

общественной организации, органа молодежного самоуправления, список молодых семей – участников программы «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» и т. д. и на время членства и участия в программе), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Сотрудники департамента молодежной политики обеспечивают защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

6. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в личных делах, учетных делах, реестрах субъектов персональных данных, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на департамент молодежной политики полномочий лица, уполномоченные на обработку персональных данных (далее - уполномоченные должностные лица), обязаны соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, департамент молодежной политики вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом;

е) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

9. Департамент молодежной политики в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области» вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных гражданских служащих при формировании кадрового резерва.

10. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

11. департамент молодежной политики в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области» вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных иных лиц.

12. При переводе или назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы в другом государственном (муниципальном) органе его личное дело передается в государственный (муниципальный) орган по новому месту замещения должности гражданской службы по письменному запросу соответствующего органа.

III. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

13. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

14. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

15. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

16. Учет материальных носителей информации, содержащих персональные данные, осуществляется служебным делопроизводством. Допускается ведение журналов учета в электронном виде.

17. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

18. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на департамент молодежной политики полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес департамента молодежной политики, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

19. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

20. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

IV. Правила допуска и доступа к персональным данным

21. Уполномоченные должностные лица допускаются к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей.

22. Допуск к персональным данным разрешается департамента молодежной политики с соблюдением требований настоящего Положения.

23. Фактом ознакомления с разрешением на допуск является подпись уполномоченного должностного лица об ознакомлении со списком должностных лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей.

24. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» департамент молодежной политики вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо на основании правового акта департамента молодежной политики. Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных по поручению департамента молодежной политики, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных.

25. В поручении департамента молодежной политики (правовом акте, контракте, договоре, соглашении) должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

26. Допуск к персональным данным, в том числе содержащимся в информационных системах персональных данных сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением функций департамента молодежной политики, регламентируется законодательством Российской Федерации, контрактами (договорами, соглашениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Доступ к персональным данным сторонних организаций осуществляется на основании письменных запросов или письменных соглашений (договоров) сторон об обмене информацией.

В письменном запросе (соглашении, договоре) должны быть указаны следующие сведения:

цель получения информации;

конкретное наименование информации (состав персональных данных);

способ доступа (предоставления), а также сведения о регистрации в уполномоченных органах по защите прав субъектов персональных данных, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

При наличии соглашения со сторонней организацией о допуске к персональным данным (предоставлении информации) доступ к персональным данным осуществляется в порядке, указанном в подписанном соглашении (договоре).

28. Запрещается передача электронных копий баз (банков) данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.