



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

3.07.2020 № 101-ог
г. Оренбург

О политике министерства региональной
и информационной политики
Оренбургской области в отношении
обработки персональных данных

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить политику министерства региональной и информационной политики Оренбургской области в отношении обработки персональных данных (далее – политика) согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений министерства обеспечить соблюдение сотрудниками министерства положений политики при работе с персональными данными.
3. Отделу правовой и кадровой работы министерства (Корецкий А.Н.) ознакомить сотрудников министерства с положениями политики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-губернатор – заместитель
председателя Правительства области
по внутренней политике – министр
региональной и информационной политики
Оренбургской области

О.Д.Димов

Приложение
к приказу министерства региональной
и информационной политики
Оренбургской области
от 3.07.2020 № 101-ог

Политика
министерства региональной и информационной политики Оренбургской
области в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящая политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных в министерстве региональной и информационной политики Оренбургской области (далее – министерство).

2. В политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – министерство, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

5) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

6) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

7) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

8) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Локальные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в министерстве, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в министерстве с учетом настоящей политики.

II. Права и обязанности министерства, субъекта персональных данных

4. При обработке персональных данных министерство вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. При обработке персональных данных министерство обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных министерством;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

III. Принципы и цели обработки персональных данных

7. Министерство осуществляет обработку персональных данных сотрудников министерства, других субъектов персональных данных, не состоящих с министерством в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

1) обработка персональных данных осуществляется министерством на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных министерством обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Министерство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

8) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Персональные данные обрабатываются в министерстве в целях:

1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области;

2) соблюдения порядка и правил приема на государственную гражданскую службу (на работу) в министерство;

3) использования персональных данных без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещения в

информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

4) обеспечения защиты персональных данных государственных гражданских служащих (сотрудников), обрабатываемых в процессе деятельности министерства;

5) деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации;

6) ведение кадровой работы и бухгалтерского учета;

7) оформление трудовых отношений, в рамках трудового договора;

8) в иных законных целях.

IV. Правовые основания обработки персональных данных

9. Правовым основанием обработки персональных данных являются требования:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;

Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Закона Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»;

указа Губернатора Оренбургской области от 15.11.2019 № 523-ук «Об утверждении положения о министерстве региональной и информационной политики Оренбургской области»;

других нормативных и правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области;

других локальных нормативных и правовых актов министерства.

Правовое основание обработки персональных данных каждой категории субъектов персональных данных определяются отдельным приказом министерства.

V. Перечень субъектов персональных данных и состав персональных данных, обрабатываемых в министерстве

10. В министерстве обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных: граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, граждане, участвующие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве, граждане, замещающие (замещавшие) должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве, граждане, обратившиеся с обращениями в министерство, граждане, замещающие должности в министерстве, которые не относятся к должностям государственной гражданской службы, граждане, состоящие в кадровом резерве министерства, а также иные лица, не относящиеся к категории работников министерства, персональные данные которых обрабатываются министерством.

11. Персональные данные включают в себя:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, состояние здоровья;

данные об изображении лица;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение

образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);

сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

данные служебного контракта (трудового (иного) договора), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой (иной) договор) (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения);

сведения о заработной плате;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения);

сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения);

сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении;

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о пребывании за границей (место, дата, цель);
- сведения об участии в выборных представительных органах;
- сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) государственного гражданского служащего (сотрудника);
- материалы по аттестации государственных гражданских служащих (сотрудников);
- материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам) в отношении государственных гражданских служащих (сотрудников);
- медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (прохождению государственной гражданской службы);
- сведения о временной нетрудоспособности государственных гражданских служащих (сотрудников);
- табельный номер государственного гражданского служащего (сотрудника);
- данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения об отце, матери, братьях, сестрах и детях, муже или жене (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот, и другие сведения);
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин));
- сведения о наличии судимости (привлечении к административной ответственности);

сведения о допуске к государственной тайне (его форма, номер и дата).

VI. Порядок и условия обработки персональных данных

12. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Министерством совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. В министерстве осуществляется обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет.

15. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

VII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение.

17. В случае достижения цели обработки персональных данных министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение.

18. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

19. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, устанавливаются министерством в локальных актах, регламентирующих обработку персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах.
