



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025

г. Оренбург

№ 233-пн

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 26.04.2021 № 339-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 26.04.2021 № 339-пп «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие гражданского общества» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 07.07.2021 № 567-пп, от 14.12.2021 № 1200-пп, от 05.07.2022 № 706-пп, от 30.08.2022 № 934-пп, от 27.12.2022 № 1484-пп, от 13.06.2023 № 504-пп, от 14.05.2024 № 421-пп) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 10.03.2025 № 233-нн

Порядок предоставления грантов на развитие гражданского общества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которых в том числе являются безвозмездные поступления от Фонда президентских грантов (далее – грант (гранты)).

2. Грант предоставляется с целью поддержки на конкурсной основе некоммерческих организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, в рамках реализации государственной программы «Реализация региональной политики в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 889-пп.

3. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, которые одновременно соответствуют следующим условиям:

а) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

б) осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) или статьей 6 Закона Оренбургской области от 6 мая 2014 года № 2263/649-V-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Оренбургской области»;

в) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство региональной и информационной политики Оренбургской области (далее – министерство).

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение

затрат.

6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов на развитие гражданского общества

8. Гранты предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций путем проведения конкурса на предоставление грантов на развитие гражданского общества (далее – конкурс), проводимого министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на основании заявок на участие в конкурсе, поданных некоммерческими организациями (далее – участники конкурса), исходя из их соответствия требованиям к участникам конкурса.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник конкурса готов представить документы и информацию министерству по собственной инициативе.

9. При наличии технической возможности проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, в системе «Электронный бюджет», на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reginform.orb.ru/> (далее – сайт министерства), а также на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети «Интернет» по адресу: <https://гранты.рф/> (далее – платформа гранты.рф) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) с указанием:

перечня направлений (одного или нескольких), указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, по которым проводится конкурс и предельного размера гранта;

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования министерства, его места нахождения: 460015, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 62, почтового адреса: Оренбург, ул. 9 Января, д. 62, адреса электронной почты министерства: office36@mail.orb.ru;

результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критериев оценки заявок, показателей, образующих критерии оценки;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником конкурса информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроков оценки заявок, а

также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках конкурса, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого участники конкурса, признанные победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания участников конкурса, признанных победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на сайте министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса, указанной в объявлении о проведении конкурса, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками конкурса продлевается, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора;

участник конкурса может внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Основаниями для внесения изменений в объявление о проведении конкурса являются наличие технической ошибки (технических ошибок) в объявлении о проведении конкурса и (или) отсутствие в объявлении о проведении конкурса информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса, но не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней после поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса министерство направляет участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

Предоставленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

13. Участник конкурса по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель гранта на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории получателей гранта, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организаций Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность которой не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

к) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) у участника конкурса (получателя гранта) отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14. Условием подачи заявки на участие в конкурсе является наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

15. Участник конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, направляет в системе «Электронный бюджет» заявку на участие в конкурсе, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Участник конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, содержащую следующую информацию:

а) об участнике конкурса, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

основной вид деятельности, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) о проекте в рамках направлений, указанных в объявлении о проведении конкурса, включая следующие сведения:

направление проекта, наименование проекта;

описание проекта;

география реализации проекта;

срок реализации проекта (может составлять до 24 месяцев);

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;
цель (цели) и задачи проекта;
ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
общая сумма расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада участника конкурса и (или) ресурсов, привлеченных для реализации мероприятий, предусмотренных проектом;
запрашиваемая сумма гранта;
календарный план проекта;
бюджет проекта;
информация о руководителе проекта;
информация о команде проекта;

в) заверение о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом (при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет»).

17. С целью подтверждения соответствия участника конкурса требованию, установленному подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка, участник конкурса прилагает к заявлению:

а) электронную (отсканированную) копию действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями);

б) электронную (отсканированную) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

18. К электронным копиям документов, включаемых в заявку, предъявляются следующие требования: копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющим осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса.

20. Датой подачи участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного

номера в системе «Электронный бюджет».

21. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных участником конкурса документов несет участник конкурса.

23. Дата и время подачи заявки участником конкурса в системе «Электронный бюджет» не могут быть позже даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

24. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в рамках объявленного конкурса.

25. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

а) до окончания срока приема заявок;

б) на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

26. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Отзыв заявки формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника конкурса в министерство для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторной подачи заявки.

27. Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства

(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок размещает на сайте министерства, на платформе гранты.рф информацию о всех заявках, включающую наименование участника конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер гранта.

28. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

а) проводит проверку участников конкурса на соответствие их требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности в рамках межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимой информации;

б) рассматривает и оценивает полноту (комплектность) заявки и документов, приложенных к ней, на соответствие требованиям и срокам, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной участником конкурса информации.

29. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

30. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок информирует участников конкурса об отклонении заявки (с указанием причин отклонения) путем направления уведомления на электронный адрес участника конкурса, указанный в заявке или в системе «Электронный бюджет», и размещает данную информацию на сайте министерства и платформе гранты.рф.

31. Участник конкурса, заявка которого была направлена на доработку по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«г» пункта 29 настоящего Порядка, вправе подать заявку повторно после устранения причин,

послуживших основаниями для отклонения заявки и направления ее на доработку.

Доработка заявки возможна в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

32. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, министерство на следующий день издает приказ о признании конкурса несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

33. Министерство вправе отменить проведение конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия).

Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса размещается в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства с указанием информации о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса не позднее одного рабочего дня с даты публикации объявления об отмене конкурса через личный кабинет в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства.

34. Для оценки заявок министерством формируется экспертный совет конкурса (далее – Совет), состоящий из представителей органов государственной власти (не более одной трети от общего числа членов Совета), Общественной палаты Оренбургской области, иных некоммерческих организаций, научных учреждений, средств массовой информации, государственных учреждений и общественных советов при исполнительных органах Оренбургской области.

Состав Совета и положение о его работе утверждаются приказом министерства.

Взаимодействие министерства и Совета с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

35. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок министерство направляет экспертам заявки и приложенные к ним

документы в системе «Электронный бюджет» для проведения независимой экспертизы.

Срок проведения независимой экспертизы заявок не может превышать 15 рабочих дней со дня направления заявок и приложенных к ним документов экспертам.

Заявки оцениваются экспертами по критериям, определенным методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов на развитие гражданского общества, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По результатам проведения независимой экспертизы системой «Электронный бюджет» формируется оценочный лист, который подписывается экспертом простой электронной подписью.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

37. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации.

38. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Совета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

перечень победителей конкурса, с которыми заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области, и размер предоставляемого гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола

подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов осуществляется с указанием причин.

39. Размер гранта рассчитывается исходя из объема планируемых затрат на реализацию проекта.

В случае превышения общей суммы гранта над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, размер гранта, предоставляемый каждому победителю конкурса, определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта } i} = V_{\text{расходов } i} * K, \text{ где:} \\ K \leq 1$$

$V_{\text{гранта } i}$ – размер гранта i -го победителя конкурса;

$V_{\text{расходов } i}$ – расходы на реализацию проекта i -го победителя конкурса;

K – коэффициент корректировки размера предоставляемого гранта, рассчитанного по формуле:

$K = V_{\text{грантов } s} / V_{\text{средств } s}$, где:

$V_{\text{грантов } s}$ – общий объем грантов (объем бюджетных ассигнований);

$V_{\text{средств } s}$ – общая сумма средств, запрашиваемая победителем конкурса в соответствии с его заявкой.

40. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления гранта

41. Условиями предоставления гранта являются:

а) соответствие получателя гранта на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

в) наличия письменного согласия на:

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

42. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса проводит проверку в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации в отношении победителей конкурса, на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Победитель конкурса вправе по собственной инициативе представить подтверждающие документы на соответствие его требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

43. Министерство рассматривает документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня их получения принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается приказом министерства.

44. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

45. Министерство не позднее 12 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса формирует в системе «Электронный бюджет» соглашение в форме электронного документа по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Победитель конкурса не позднее 3 рабочих дней после дня формирования министерством соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение не позднее 5 рабочих дней после его подписания победителем конкурса.

46. Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

47. При реорганизации победителя конкурса в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя конкурса в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя конкурса или прекращении деятельности победителя конкурса соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем конкурса обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

48. Получатель гранта вправе направлять в министерство письменное уведомление с приложением документов, обосновывающие необходимость внесения изменений в соглашение.

49. Основания для внесения изменений в соглашение:

а) перераспределение средств внутри утвержденного соглашением бюджета проекта менее 5 процентов от общей суммы гранта (без увеличения общей суммы гранта);

б) допущенная техническая ошибка;

в) замена приобретаемого оборудования, эквивалентного или с более высокими техническими характеристиками, ранее заявленного к приобретению;

г) перераспределение средств внутри утвержденного соглашением бюджета проекта более 5 процентов от общей суммы гранта (без увеличения общей суммы гранта);

д) изменение формата мероприятий проекта;

е) изменение сроков реализации отдельных мероприятий проекта (без увеличения общего срока реализации проекта).

В случае необходимости внесения изменений в соглашение по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«б» настоящего пункта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления и документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в соглашение, принимает решение о внесении изменений в соглашение или об отказе внесения изменений в соглашение приказом министерства.

50. Основания для отказа внесения изменений в соглашение, предусмотренные подпунктами «а»–«б» пункта 49 настоящего Порядка:

а) отсутствие документов, обосновывающих необходимость перераспределения средств внутри утвержденного соглашением бюджета проекта менее 5 процентов от общей суммы гранта;

б) установление министерством отсутствия факта технической ошибки, допущенной получателем гранта.

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в соглашение или об отказе во внесении изменений в соглашение направляет уведомление получателю гранта.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней после принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение.

51. В случае необходимости внесения изменений в соглашение по основаниям, предусмотренным подпунктами «в»–«е» пункта 49 настоящего Порядка, получатель гранта направляет не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока действия соглашения письменное уведомление в министерство с приложением документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в соглашение. Указанное письменное уведомление и приложенные к нему документы министерство направляет в течение 2 рабочих дней в Совет.

Письменное уведомление и приложенные к нему документы рассматриваются Советом не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации министерством.

По результатам рассмотрения документов Советом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение, оформленное протоколом, который направляется в министерство в течение 2 рабочих дней.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Совета принимает решение о внесении изменений в соглашение или об отказе во внесении изменений в соглашение приказом министерства.

Основания для отказа внесения изменений в соглашение, предусмотренные подпунктами «в»–«е» пункта 49 настоящего Порядка:

а) отсутствие установленного факта и документов о необходимости замены приобретаемого оборудования, эквивалентного или с более высокими техническими характеристиками, ранее заявленного к приобретению;

б) отсутствие финансово-экономического обоснования изменения перераспределения средств внутри утвержденного соглашением бюджета проекта более 5 процентов от общей суммы гранта (без увеличения общей суммы гранта);

в) установление министерством отсутствия факта необходимости изменения формата мероприятий проекта и (или) отсутствие документов, подтверждающих необходимость изменения формата мероприятий проекта;

г) установление министерством отсутствия факта изменения сроков реализации отдельных мероприятий проекта (без увеличения общего срока реализации проекта) и (или) отсутствие документов, подтверждающих

необходимость изменения сроков реализации отдельных мероприятий проекта (без увеличения общего срока реализации проекта).

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в соглашение или об отказе во внесении изменений в соглашение направляет письменное уведомление получателю гранта.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней после принятия министерством решения о внесении изменений в соглашение.

52. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения либо в случае нарушения им указанного в пункте 45 настоящего Порядка срока его заключения получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

53. Эффективность использования гранта оценивается министерством на основании достижения результата предоставления гранта и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), значения которых устанавливаются в соглашении.

Результатом предоставления гранта является реализованный получателем гранта проект по направлениям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, на дату, определенную соглашением, но не позднее чем через 24 месяца со дня начала его реализации.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) являются:

количество граждан, участвующих в мероприятиях проекта;

количество проведенных мероприятий;

иные характеристики, необходимые для достижения результата предоставления гранта, указанные в проекте.

Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

54. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления в министерство заявки на перечисление средств, на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

55. Расходование средств гранта получателем гранта осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

56. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт арендуемых помещений;

представительские расходы;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

уплата штрафов, пеней;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является получатель гранта, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

IV. Требования в части представления отчетности

57. Получатель гранта представляет в министерство:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта представляет в министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

Проверка отчетов, указанных в настоящем пункте, проводится министерством в течение 20 рабочих дней со дня их представления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю гранта на

доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 5 рабочих дней со дня ее возврата.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

58. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

59. Министерство осуществляет оценку результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта на основании приказа министерства.

60. Получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

61. В случае выявления по факту проверок нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, министерство направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований его возврата в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

62. В случае если по состоянию на 31 декабря года завершения проекта

не достигнуты значения результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом завершения проекта, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S – плановое значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

63. Остаток гранта, не использованный в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

64. В случае невозврата в областной бюджет получателем гранта средств, указанных в пунктах 61–63 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов
на развитие гражданского
общества

Перечень
направлений расходов, источником финансового обеспечения
которых является грант

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант
1.	Фонд оплаты труда
2.	Начисления на оплату труда
3.	Приобретение основных средств
4.	Приобретение расходных материалов
5.	Информационное обеспечение и продвижение услуг, включая техническую поддержку информационных ресурсов и программное обеспечение
6.	Техническое обеспечение деятельности, включая ремонтные и монтажные работы
7.	Хозяйственно-бытовое обеспечение деятельности
8.	Оплата услуг профильных экспертов
9.	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений и услуги связи (в том числе оплата услуг сотовой связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
10.	Расчетно-кассовое и банковское обслуживание
11.	Государственная пошлина и оплата услуг нотариуса
12.	Аудиторские услуги
13.	Командировочные расходы
14.	Расходы, связанные с проведением мероприятий, организованных на территории Оренбургской области (экипировка, питание, проживание участников мероприятий, наградная продукция, оплата труда привлеченных специалистов, аренда и оформление помещений, транспортные услуги и другое)
15.	Расходы, связанные с участием в мероприятиях, организуемых за пределами Оренбургской области (оплата проезда, проживания, питания, сувенирная продукция, экипировка, оплата труда привлеченных специалистов, транспортные услуги)
16.	Полиграфические услуги
17.	Медицинское сопровождение мероприятий
18.	Закупка спортивного инвентаря
19.	Горюче-смазочные материалы

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
на развитие гражданского
общества

Перечень направлений для участия в конкурсе на получение гранта

№ п/п	Грантовые направления	Тематика проектов
1	2	3
1.	Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
		социальное сопровождение и реабилитация людей, получивших травмы в ходе специальной военной операции
		социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
		повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
		социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
		помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
		внедрение современных технологий социального обслуживания на дому в полустационарной и стационарной формах
		деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному

1	2	3
		уровню технологического развития и социальным изменениям
		повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
		содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья
		содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
		содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
		содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями
		содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей)
		развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности
		содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
		информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг
		развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик

1	2	3
		<p>апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности</p> <p>развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере</p>
2.	Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	<p>поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья</p> <p>профилактика заболеваний</p> <p>содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней</p> <p>медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности</p> <p>деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) поддержка и пропаганда донорства</p> <p>профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям</p> <p>реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека</p> <p>поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями</p> <p>создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом</p> <p>развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций</p>
3.	Поддержка семьи, материнства, отцовства и	Поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации

1	2	3
	детства	<p>укрепление института семьи и семейных ценностей</p> <p>содействие устройству детей в семьи</p> <p>профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи</p> <p>социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни</p> <p>профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми</p> <p>постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей</p> <p>развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий</p> <p>развитие добрососедских отношений</p> <p>реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей</p> <p>содействие в организации поиска потерявшихся людей</p> <p>поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе</p>
4.	Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31 ¹	<p>развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи</p> <p>деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий</p> <p>развитие добровольчества в молодежной среде</p> <p>профорientация и содействие трудоустройству молодежи</p> <p>формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы</p>

1	2	3
	Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	<p>деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии</p> <p>содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности</p> <p>поддержка детских и молодежных сообществ</p> <p>реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций</p>
5.	Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	<p>апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик</p> <p>развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования</p> <p>поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников</p> <p>содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию</p> <p>содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ</p> <p>содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения</p> <p>оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде в отдаленные от крупных городов территории</p> <p>содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению</p> <p>продвижение и расширение практики инклюзивного образования</p> <p>содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования</p> <p>развитие сетевых способов реализации образовательных программ</p>

1	2	3
		<p>развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием</p> <p>продвижение родительского просвещения</p> <p>развитие образовательного туризма</p> <p>реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста</p> <p>содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность</p> <p>популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства</p> <p>инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе)</p> <p>поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых</p>
6.	Сохранение исторической памяти	<p>содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение</p> <p>увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого</p> <p>поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции</p> <p>проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России</p> <p>деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации</p> <p>увековечение памяти жертв политических репрессий</p>
7.	Защита прав и свобод человека	деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина

1	2	3
	и гражданина, в том числе защита прав заключенных	защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
8.	Охрана окружающей среды и защита животных	деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников профилактика жестокого обращения с животными деятельность в области защиты животных повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
9.	Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) укрепление дружбы между народами Российской Федерации развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
10.	Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	формирование практики общественной дипломатии в современных условиях поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных,

1	2	3
		<p>просветительских, экологических инициатив на территории иностранных государств</p> <p>продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках</p> <p>международное сотрудничество институтов гражданского общества, в том числе разработка и реализация партнерских программ обучения, стажировок</p> <p>развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии</p> <p>защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом</p>
11.	Развитие институтов гражданского общества	<p>информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций</p> <p>выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий</p> <p>расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций</p> <p>развитие благотворительности</p> <p>развитие добровольчества (волонтерства)</p> <p>развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций</p> <p>развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций</p> <p>создание и развитие акселераторов социальных проектов</p> <p>содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и</p>

1	2	3
		свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов
		создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных
		содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов
на развитие гражданского
общества

Методика
оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
грантов на развитие гражданского общества

I. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения независимой экспертизы заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов на развитие гражданского общества (далее – независимая экспертиза, заявка, конкурс).
2. Независимая экспертиза включает в себя оценку заявок экспертами из состава экспертного совета конкурса (далее – Совет).
3. Заявка оценивается не менее чем 3 экспертами.
4. Распределение заявок на оценку экспертам осуществляет Совет.

II. Оценка заявки экспертами

5. Эксперт при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.
6. Эксперт оценивает заявку по 6 критериям, которые включают в себя показатели критерия. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов. Начисление баллов по заявке осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.
7. Общая оценка эксперта по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.
8. Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки представлены в приложении к настоящей Методике.
9. Если показатель критерия не может быть применен, то его значение равно 0.
В случае если участник конкурса зарегистрирован менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты конкурса, то показатель «опубликованный годовой отчет» не может быть равен 0 и применяется автоматически.
- В случае если участник конкурса запрашивает сумму гранта до 500 тыс. рублей, то показатель «масштабируемость проекта» не может быть равен 0 и применяется автоматически.
10. Общий балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию (с

округлением полученных чисел до сотых). Возможность оставить комментарии эксперту определяется при наличии технической возможности системы «Электронный бюджет».

11. Ранжирование заявок (формирование рейтинга) осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Приложение
к Методике оценки заявок на участие в
конкурсе на предоставление грантов
на развитие гражданского общества

Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки

№ п/п	Наименование критерия (К)	Балл (Б), (1% = 1 балл)	Номер показателя	Наименование показателя (П)	Значение (величина) показателя (ЗП)	Итоговый балл по критерию
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность и социальная значимость (а)	10	1	описательная часть проблемы изложена детально и аргументированно	0,3 (30 процентов)	$K_a = Б * (ЗП_1 + ЗП_2 + ЗП_3 + ЗП_4)$
			2	наличие статистических данных (отчеты, исследования) о проблеме проекта	0,3 (30 процентов)	
			3	соответствие целевой группы проекта целям проекта	0,2 (20 процентов)	
			4	наличие писем и (или) рекомендаций партнеров проекта и поддержка сторонних организаций	0,2 (20 процентов)	
2.	Инновационность и уникальность (ин)	20	1	новизна идеи проекта	0,3 (30 процентов)	$K_{ин} = Б * (ЗП_1 + ЗП_2 + ЗП_3 + ЗП_4)$
			2	масштабируемость	0,2	

1	2	3	4	5	6	7
				проекта	(20 процентов)	
			3	влияние на целевую аудиторию	0,4 (40 процентов)	
			4	использование новых технологий или инструментов, ранее не использовавшиеся в данной сфере	0,1 (10 процентов)	
3.	Бюджет проекта, обоснованность и соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов (б)	20	1	полнота и детализация планируемых затрат	0,25 (25 процентов)	$K_6 = Б * (ЗП_1 + ЗП_2 + ЗП_3 + ЗП_4)$
			2	реалистичность цены товара (оборудования, услуг)	0,25 (25 процентов)	
			3	эффективность использования средств	0,25 (25 процентов)	
			4	целесообразность затрат	0,25 (25 процентов)	
4.	Опыт по реализации проектов, соответствие опыта и компетенций (о)	20	1	опыт реализации мероприятий по направлению проекта	0,2 (20 процентов)	$K_6 = Б * (ЗП_1 + ЗП_2 + ЗП_3 + ЗП_4)$
			2	профессиональная квалификация членов команды	0,4 (40 процентов)	
			3	распределенные роли и ответственность	0,2 (20 процентов)	
			4	опыт взаимодействия с внешними специалистами	0,2 (20 процентов)	
5.	Собственный вклад и	10	1	привлечение труда добровольцев	0,3 (30 процентов)	$K_c = Б * (ЗП_1 + ЗП_2 + ЗП_3)$

1	2	3	4	5	6	7
	дополнительно привлекаемые ресурсы (с)		2	наличие иных материальных активов для реализации проекта (оборудование, транспорт и т.д.)	0,2 (20 процентов)	
			3	собственный вклад организации в проект превышает 30 процентов	0,5 (50 процентов)	
6.	Информационная открытость (и)	20	1	наличие собственного сайта	0,2 (20 процентов)	$K_{и} = Б * (ЗП_1 + ЗП_2 + ЗП_3 + ЗП_4)$
			2	наличие социальных сетей, каналов в мессенджерах	0,2 (20 процентов)	
			3	опубликованный годовой отчет	0,2 (20 процентов)	
			4	регулярное обновление информации о деятельности организации реализуемых проектах на сайте и (или) социальных сетях	0,4 (40 процентов)	
7.	Общий балл заявки (ОБз)					$ОБз = K_a + K_{ин} + K_б + K_o + K_c + K_{и}$